

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский техникум
народных художественных промыслов»

Р.К. Саубанова

« 10 » 05 2024г.



**КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

по преддипломной практике

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

квалификации: разработчик веб и мультимедийных приложений

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
Протокол №7 от 23.04.2024

 Тагирова З.Б.

Согласовано

Заместитель директора по УПР
Габдрахманова Р.М.



"24" апреля 2024г.

2024 г.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Осуществление интеграции программных модулей
- Ревьюирование программных модулей
- Проектирование и разработка информационных систем
- Сопровождение информационных систем
- Соадминистрирование и автоматизация баз данных и серверов

1.2 Цели и задачи преддипломной практики - требования к результатам освоения программы преддипломной практики

Целью преддипломной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций: ОК01-ОК11, ПК2.1-ПК2.5, ПК3.1-ПК3.4, ПК 5.1-5.7, ПК 6.1-6.5, ПК 7.1-7.5.
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики Всего 4 недели (144 часа).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материала к дипломному проекту по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования
ПК 3.1	Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.
ПК 3.2	Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.
ПК 3.3	Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.
ПК 3.4	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.3	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.4	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию

	информационной системы
ПК 5.7	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ПК 6.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
ПК 6.2	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 6.4	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Оценка за преддипломную практику является комплексной, учитывающей все стороны деятельности обучающегося, а также анализ отчетных документов, которые позволяют судить о качестве работы в период прохождения практики, о степени осмысления приобретенного опыта и качестве собранного материала для дипломного проекта.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
1	2	3
ОК01-ОК11, ПК2.1-ПК2.5, ПК3.1-ПК3.4, ПК 5.1-5.7, ПК 6.1-6.5, ПК 7.1-7.5.	Раздел 1. Ознакомление с объектом практики	18
ОК01-ОК11, ПК2.1-ПК2.5, ПК3.1-ПК3.4, ПК 5.1-5.7, ПК 6.1-6.5, ПК 7.1-7.5.	Раздел 2. Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия	30
ОК01-ОК11, ПК2.1-ПК2.5, ПК3.1-ПК3.4, ПК 5.1-5.7, ПК 6.1-6.5, ПК 7.1-7.5.	Раздел 3. Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы	94
	Всего	144

7

3.2. Содержание программы обучения по преддипломной практики

Наименование разделов, видов деятельности	Виды выполняемых работ	Объем часов
Раздел 1. Ознакомление с объектом практики	Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности	18
	Ознакомление со структурой предприятия и его подразделений и с их функцией	
Раздел 2. Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия	Ознакомление с основными техническими средствами предприятия	30
	Ознакомление с документацией на технические средства предприятия	
	Ознакомление с системой программных средств предприятия	
	Ознакомление с документацией на программные средства предприятия	
	Ознакомление с порядком ведения и сопровождения программных продуктов	

	Ознакомление с программными и техническими средствами отделов	
	Ознакомление с графиками проведения профилактических работ	
	Ознакомление с порядком проведения ремонтных и восстановительных работ компьютерной техники на предприятии	
	Ознакомление с работой информационной базы и сети предприятия	
	Ознакомление с порядком обслуживания, проведения планового и внепланового ремонта, правилами работы с техническими средствами на предприятии	
Раздел 3. Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы	Сбор материалов для составления технического задания по теме ВКР (дипломного проекта).	94
	Разработка технического задания на информационную систему.	
	Разработка или модификация информационной системы на основе технического задания.	
	Проведение испытаний, отладка и внедрение разработок на предприятии.	
	Расчет показателей экономической эффективности предлагаемых решений.	
	Оформление отчета по результатам прохождения преддипломной практики.	
	Дифференцированный зачет.	2
Всего	144	

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает и оформляет требования к программным модулям по предложенной документации. - разрабатывает тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. - разрабатывает тестовые сценарии программного средства. - интегрирует модули в программное обеспечение. - отлаживает программные модули. - инспектирует разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования. 	Дифференцированный зачет
ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.		
ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств		
ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения		
ПК 2.5 Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования		
ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.		
ПК 3.2. Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.	<ul style="list-style-type: none"> - строит заданные модели программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование). - определяет характеристики программного продукта и автоматизированных средств. - оптимизирует программный код с использованием специализированных программных средств. - обосновывает выбор методологии и средств разработки программного обеспечения. 	
ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок		

и отклонения от алгоритма.			
ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием			
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует предметную область. - использует инструментальные средства обработки информации. - выполняет работы предпроектной стадии. - разрабатывает проектную документацию на информационную систему. - управляет процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств. - программирует в соответствии с требованиями технического задания - разрабатывает документацию по эксплуатации информационной системы. 		
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.			
ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.			
ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.			
ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	<p>Проводит оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Модифицирует отдельные модули информационной системы - Применяет методики тестирования разрабатываемых приложений. - Разрабатывает проектную документацию на информационную систему. 		
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.			

<p>ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирует отчетную документацию по результатам работ. - Использует стандарты при оформлении программной документации
<p>ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.
<p>ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - исправляет ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.
<p>ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает обучающую документацию информационной системы. - выполняет оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.
<p>ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет регламенты по обновлению, техническому сопровождению; восстановлению данных информационной системы.
<p>ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация доступа пользователей к информационной системе.
<p>ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицирует технические проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных. - участвует в администрировании отдельных компонент серверов.
<p>ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирует необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.
<p>ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в соадминистрировании серверов. - проверяет наличие сертификатов на информационную систему или бизнесприложения.
<p>ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применяет законодательство Российской Федерации в области сертификации программных

<p>ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.</p>	<p>средств информационных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает политики безопасности - SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели результатов подготовки</p>	<p>Формы и методы контроля</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях. - Выделять сложные составные части проблемы и описывать её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска. - Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям. - Оценивать результат своей работы, выделять в нём сильные и слабые стороны. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач - Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты - Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска - Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности 	

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать актуальную нормативноправовую документацию по профессии - (специальности) - Применять современную научно профессиональную терминологию - Определять траекторию профессионального развития и самообразования
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач - Планировать профессиональную деятельность
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке - Проявлять толерантность в рабочем коллективе
<p>ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понимать значимость своей профессии - (специальности) - Демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей.
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. - Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сохранять и укреплять здоровье посредством использования средств физической культуры - Поддерживать уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>-и Применять в профессиональной деятельности инструкции на государственном и иностранном языке. - Вести общение на профессиональные темы</p>	
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>- Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - Составлять бизнес-план - Презентовать бизнес-идею - Определять источники финансирования - Применять грамотные кредитные продукты для открытия дела</p>	

По результатам преддипломной практики оформляется дневник и отчёт по практике (Приложение 1).

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность) _____

Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения Очная

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

(Название организации)

Срок практики с « » 20__ г. по « » 20__ г.

Казань 20__ г.

Содержание дневника

№	Наименование видов работ	Количество часов
1	Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности	18
2	Ознакомление со структурой предприятия и его подразделений и с их функцией	
3	Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия. Изучение способов и методов проектирования, отладки, эксплуатации информационных, программных средств информационных систем.	30
4	Сбор материалов для составления технического задания по теме ВКР (дипломного проекта).	94
5	Разработка технического задания на информационную систему.	
6	Разработка или модификация информационной системы на основе технического задания.	
7	Проведение испытаний, отладка и внедрение разработок на предприятии.	
8	Расчет показателей экономической эффективности предлагаемых решений.	
9	Составление отчетной документации.	
	ИТОГО	144

Оценка _____

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Вид производственной практики

Специальность _____

Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения Очная

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики

(Название организации)

Срок практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководители практики

от колледжа

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Казань 20__ г.

Аттестационный лист по преддипломной практике

Студент(ка) _____,

ФИО

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности

код и наименование специальности

прошел(ла)

вид производственной практики

в объеме 144 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период преддипломной практики

<i>Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе преддипломной практики</i>	<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</i>	<i>Оценка</i>

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики

В ходе преддипломной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

- ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент. _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение. _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 2.5 Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 3.1 Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией. _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 3.2 Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям. _____ (Освоена/неосвоена)
- ПК 3.3 Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма. _____ (Освоена/неосвоена)

- ПК 3.4 Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 5.4 Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 6.1 Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 6.2 Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 7.1 Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 7.2 Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 7.3 Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. _____(Освоена/неосвоена)
- ПК 7.4 Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей

компетенции _____ (Освоена/неосвоена).

ПК 7.5 Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.
_____ (Освоена/неосвоена)

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» ____ .20__

Подпись руководителя практики от колледжа

_____/ ФИО, должность

Место
печати

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку) ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

_____ (ФИО)

группы _____

Специальность _____

_____ (код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с _____ по _____ 201 ____ г.
на базе:

_____ (название организации)

по _____

_____ (вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ _____

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

Руководитель практики от организации

должность ФИО

подпись

М.П.